

**PIANO FORMATIVO INDIVIDUALE****1) Dati Studio**

PFI relativo all'assunzione del/la Sig./ra: .....

Studio e Ragione Sociale .....

Sede Indirizzo ..... CAP (Comune) .....

P.I. .... C.F. ....

Telefono ..... Fax .....

E-mail .....

Legale rappresentante .....

*Timbro e Firma Studio***2) Dati Apprendista**

Nome e Cognome .....

C. F. .... Nato a ..... il .....

Cittadinanza .....

N. permesso di soggiorno ..... Scadenza .....

Titolo di studio .....

Residenza/domicilio in Via ..... N. .... Prov. ....

Telefono ..... E-mail .....

*Firma Apprendista***3) Dati relativi alle esperienze formative e di lavoro dell'Apprendista**

Titoli di studio posseduti ed eventuali percorsi d'istruzione non conclusi .....

.....

Esperienze lavorative .....

.....

Periodi di apprendistato svolti dal ..... al .....

.....

*Firma Apprendista*

**4) Aspetti normativi del Contratto di Apprendistato**

CCNL applicato al rapporto di Apprendistato .....

Data di assunzione ..... Durata del Contratto .....

Qualifica, ai fini contrattuali, da conseguire (*descrizione*) .....

.....

.....

Categoria e Livello di inquadramento iniziale .....

Categoria e Livello di inquadramento finale .....

**5) Tutor o Referente aziendale**

Tutor o Referente aziendale .....

C.F. ....

Categoria e Livello di inquadramento .....

Anni di esperienza .....

*Firma Tutor*

**6) Formazione già effettuata dall'Apprendista**

Formazione extra scolastica, compresa quella già svolta in precedenti periodo d'apprendistato:

- A) .....
- B) .....
- C) .....
- D) .....

*Firma Apprendista*

**7) Contenuti Formativi**

Il Piano Formativo Individuale ha lo scopo di delineare le competenze tecnico-professionali e specialistiche coerenti con la qualifica professionale da conseguire ai fini contrattuali.

La formazione indicata nel presente Piano Formativo deve essere attestata nell'apposito modulo ed articolata in quantità non inferiore alla previsione dell'art. 16 dell'Accordo Interconfederale per la disciplina dell'Apprendistato.

Indicare le competenze tecnico professionali e specialistiche ritenute idonee per la qualifica professionale, ai fini contrattuali, da conseguire:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....

- 4) .....
- 5) .....
- 6) .....

**8) Articolazione e modalità di erogazione della formazione (è possibile barrare più opzioni):**

- Affiancamento al personale qualificato
- Addestramento nel lavoro
- Formazione a Distanza
- Lezioni e/o esercitazioni
- Testimonianze
- Visite aziendali
- Formazione a distanza
- Partecipazione a Corsi, Fiere, Convegni ecc.
- Altro (specificare) .....

Firma Datore di lavoro .....

Firma Apprendista .....

Firma Tutor o Referente aziendale .....

**APPENDICE**  
**ATTESTAZIONE DELL'ATTIVITA' FORMATIVA**  
(da compilare durante e al termine dell'attività formativa svolta nel Contratto di Apprendistato)

**DATI APPRENDISTA**

Nome e Cognome .....

Codice Fiscale .....

Luogo e data di nascita .....

Residente in Via ..... Prov ..... CAP.....

Telefono ..... E-Mail .....

Titolo di Studio .....

Assunto in Apprendistato Professionalizzante dal ..... al .....

Per conseguire la qualifica di .....

*Firma Apprendista*

**DATI SOCIETA'**

Studio (Ragione Sociale) ..... P.I. ....

Indirizzo sede Via ..... Prov ..... CAP.....

Telefono ..... E-Mail .....

Nominativo del Tutor o Refente aziendale .....

*Timbro e Firma Studio*

## REGISTRO DELLA FORMAZIONE EFFETTUATA DURANTE IL CONTRATTO DI APPRENDISTATO

Ambito Formativo (con riferimento al PFI)	Durata Ore e Periodo	Modi formativi	Firma
	..... Ore  .....Periodo	<input type="checkbox"/> addestramento/affiancamento <input type="checkbox"/> lezioni teoriche <input type="checkbox"/> formazione a distanza <input type="checkbox"/> altro ( <i>specificare</i> ) .....	Firma Tutor ..... Firma Apprendista .....
	..... Ore  .....Periodo	<input type="checkbox"/> addestramento/affiancamento <input type="checkbox"/> lezioni teoriche <input type="checkbox"/> formazione a distanza <input type="checkbox"/> altro ( <i>specificare</i> ) .....	Firma Tutor ..... Firma Apprendista .....
	..... Ore  .....Periodo	<input type="checkbox"/> addestramento/affiancamento <input type="checkbox"/> lezioni teoriche <input type="checkbox"/> formazione a distanza <input type="checkbox"/> altro ( <i>specificare</i> ) .....	Firma Tutor ..... Firma Apprendista .....
	..... Ore  .....Periodo	<input type="checkbox"/> addestramento/affiancamento <input type="checkbox"/> lezioni teoriche <input type="checkbox"/> formazione a distanza <input type="checkbox"/> altro ( <i>specificare</i> ) .....	Firma Tutor ..... Firma Apprendista .....
	..... Ore  .....Periodo	<input type="checkbox"/> addestramento/affiancamento <input type="checkbox"/> lezioni teoriche <input type="checkbox"/> formazione a distanza <input type="checkbox"/> altro ( <i>specificare</i> ) .....	Firma Tutor ..... Firma Apprendista .....
	..... Ore  .....Periodo	<input type="checkbox"/> addestramento/affiancamento <input type="checkbox"/> lezioni teoriche <input type="checkbox"/> formazione a distanza <input type="checkbox"/> altro ( <i>specificare</i> ) .....	Firma Tutor ..... Firma Apprendista .....
	..... Ore  .....Periodo	<input type="checkbox"/> addestramento/affiancamento <input type="checkbox"/> lezioni teoriche <input type="checkbox"/> formazione a distanza <input type="checkbox"/> altro ( <i>specificare</i> ) .....	Firma Tutor ..... Firma Apprendista .....
	..... Ore  .....Periodo	<input type="checkbox"/> addestramento/affiancamento <input type="checkbox"/> lezioni teoriche <input type="checkbox"/> formazione a distanza <input type="checkbox"/> altro ( <i>specificare</i> ) .....	Firma Tutor ..... Firma Apprendista .....
	<b>Totale ore: .....</b>		

Firma Datore di lavoro .....

Firma Apprendista .....

Firma Tutor o Referente aziendale .....